

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2022

№ 169

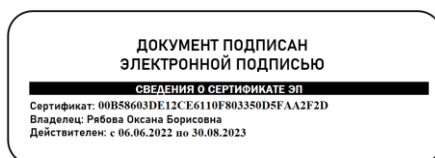
**Об организации питания обучающихся 1-11 классов  
МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф.Маргелова»  
в 2022/2023 учебном году**

В целях создания условий для рационального питания обучающихся МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф.Маргелова», реализации мероприятий по охране здоровья школьников, обеспечения 2-х и 3-х разовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф.Маргелова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы столовой по 5-ти дневной рабочей недели в 1-11-х классах.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания методиста школы Данилову Н.В.
3. Ответственному за организацию горячего питания Даниловой Н.В.:
  - 3.1. в соответствии с договором с ИП Павлюкова Л.В. организовать обязательное двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11-х классов с соблюдением санитарных правил, норм и примерного 10-ти и 12-дневного меню, разработанного с учётом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области;
  - 3.2. обеспечить с 1.09.2022 г. обучающихся начальной школы не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
  - 3.2. до 01.09.2022 г. составить и довести до сведения классных руководителей утверждённый график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1)
  - 3.3. организовать питание обучающихся льготных категорий.
  - 3.4. систематически контролировать проведение поливитаминизации и йодопрофилактики обучающихся;
4. Заместителю директора по АХЧ Щелочкову обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.
5. Социальному педагогу школы Голобоковой М.В.:
  - 5.1. выявлять и своевременно вносить изменения в списки обучающихся 1-11 классов, претендующих на получение возмещения стоимости питания, согласно документам, предоставленным родителями данных обучающихся;
  - 5.2. до 10 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования администрации Заводского района данные по ежемесячному мониторингу по организации питания.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**О.Б.Рябова**

С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_ Данилова Н.В. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ Щелочков В.Н. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ Голобокова М.В. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43»

---

ПРИКАЗ

От 26.08.2018

№ 211

**Об организации питания обучающихся 1-11 классов  
МОУ «СОШ № 43» в 2018/2019 учебном году**

На основании приказа администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22.08.2018 г. № 92 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Заводского района муниципального образования «Город Саратов» в 2018-2019 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся МОУ «

СОШ №43», реализации мероприятий по охране здоровья школьников, обеспечения 2-х и 3-х разовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов МОУ «СОШ №43»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы столовой по 5-ти дневной рабочей недели в 1-9-х классах и 6-ти дневной рабочей неделе в 10-11-х классах.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по УВР Данилову Н.В.
3. Ответственному за организацию горячего питания Даниловой Н.В.:
  - 3.1. в соответствии с договором с ИП Павлюкова Л.В. организовать обязательное двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11-х классов и трёхразовое – для обучающихся, посещающих группы продленного дня с соблюдением санитарных правил, норм и примерного 10-ти и 12-дневного меню, разработанного с учётом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию и утверждённого Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области;
  - 3.2. до 01.09.2018 г. составить и довести до сведения классных руководителей утверждённый график питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение 1)
  - 3.3. организовать питание обучающихся льготных категорий, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - 3.4. систематически контролировать проведение поливитаминизации и йодопрофилактики обучающихся;
4. Заместителю директора Пронину А.Н. обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.
5. Социальному педагогу школы Голобоковой М.В.:
  - 5.1. выявлять и своевременно вносить изменения в списки обучающихся 1-11 классов, претендующих на получение возмещения стоимости питания, согласно документам, предоставленным родителями данных обучающихся;
  - 5.2. 20 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования администрации Заводского района данные по ежемесячному мониторингу по организации питания.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Абрамова

С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_ Данилова Н.В. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ Пронин А.Н. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ Голобокова М.В. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.