

Принято на заседании
Педагогического
совета
от 13.02.2023 года

Согласовано
на Наблюдательном совете

13.02.2023 года

Утверждаю

Директор

О.Б. Рябова

Протокол № 9

Протокол № 11

(приказ от 15.02.2023 № 65)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B58603DE12CE6110F803350D5FAA2F2D
Владелец: Рябова Оксана Борисовна
Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023

**Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза
генерала армии В.Ф. Маргелова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (пп. 1, 2 ст. 43);
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 02.12.2019 года № 411-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О персональных данных» (от 27.07.2006 года № 152-ФЗ);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (от 02.05.2006 года № 59-ФЗ);
- Федеральным законом «О полиции» (от 07.02.2011 года № 3-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743)
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф. Маргелова» (далее - ОО).

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся) в ОО для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.4. Заявления о приеме в ОО подают родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О

статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Правила приема обучающихся

Прием в 1-й класс

2.1. В ОО принимаются все дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в 1-й класс ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне ОО, закреплённом распорядительным актом администрации Заводского района МО «Город Саратов» начинается ежегодно 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона ОО, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона ОО, а также после приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, ОО не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта администрацией Заводского района МО «Город Саратов» размещает на информационном стенде, а также на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона ОО.

2.4. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений на обучение в первый класс.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.8. При приеме ребенка в первый класс ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Лицом признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 Федерального закона № 4528-1; постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 г. № 356 «Об удостоверении беженца»).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием во 2 - 11-е классы

2.10. При приеме в другие классы родители (законные представители) обучающегося, кроме вышеперечисленных, предоставляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре);

Другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Прием в 10-й профильный класс осуществляется согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова» для профильного обучения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приему, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием граждан в ОО включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в ОО, либо об отказе в приеме.

3.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме в ОО, заявитель информируется об этом в устной форме либо, по его требованию, уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме.

Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в ОО, заявление регистрируется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью, содержащей следующую информацию:

- входящий № заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя ОО.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае отчисления обучающегося из ОО.

4. Контроль над исполнением правил приема

4.1. Текущий контроль над соблюдением правил приема детей в ОО осуществляет директор.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОО.

4.3. Учредитель ОО организует и осуществляет контроль над соблюдением правил приема в ОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.4. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

4.5. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МОУ «СОШ № 43
имени В.Ф. Маргелова»
О.Б. Рябовой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:
индекс _____
населенный пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия,

_____ ,
имя, отчество,

_____ ,
число, месяц, год рождения

_____ ,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в **первый** класс для получения начального общего образования.

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения моего ребенка по АОП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

«___» _____ 202__ г.

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, телефон _____

Категория семьи (полная, в разводе, многодетная, малоимущая и т.д.)

Наличие несовершеннолетних детей в семье (Ф.И.О., дата рождения, где находится: дома, ДОУ, ОУ, ССУЗ, ВУЗ и т.д.)

Жилищные условия (частный дом, квартира, съемная жилплощадь и т.д.)

Директору МОУ «СОШ № 43
имени В.Ф. Маргелова»
О.Б. Рябовой
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу:
индекс _____
населенный пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия,

имя, отчество,

_____,
число, месяц, год рождения

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____ класс для получения _____ общего образования.

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения моего ребенка по АОП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а).
Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

«__» _____ 202__ г.

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, телефон _____

Категория семьи (полная, в разводе, многодетная, малоимущая и т.д.)

Наличие несовершеннолетних детей в семье (Ф.И.О., дата рождения, где находится: дома, ДОУ, ОУ, ССУЗ, ВУЗ и т.д.)

Жилищные условия (частный дом, квартира, съемная жилплощадь и т.д.)

Директору МОУ «СОШ № 43
имени В.Ф. Маргелова»
О.Б. Рябовой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу:
индекс _____
населенный пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия,

имя, отчество,

_____ года рождения, имеющего основное общее образование, в **10 класс** для
число, месяц, год рождения

получения среднего общего образования.

Профиль обучения _____

Изучаемый иностранный язык _____

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения моего ребенка по АОП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

«___» _____ 202__ г.

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, телефон _____

Категория семьи (полная, в разводе, многодетная, малоимущая и т.д.)

Наличие несовершеннолетних детей в семье (Ф.И.О., дата рождения, где находится: дома, ДОУ, ОУ, ССУЗ, ВУЗ и т.д.)

Жилищные условия (частный дом, квартира, съемная жилплощадь и т.д.)
