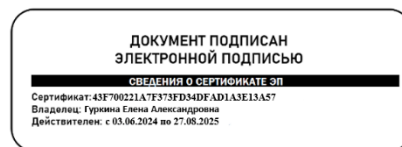


Рассмотрено
на совещании при директоре
от 24.10.2024 г.
протокол № 4

Согласовано
На Наблюдательном совете
от 24.10.2024 г.
протокол № 23

Утверждено
Директор _____ Е.А. Гуркина
приказ от 24.10.2024 г. № 268



Положение
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза
генерала армии В.Ф. Маргелова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова» (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы.

1.3. В состав Комитета входит один представитель от параллели классов (всего 11 человек). Члены Комитета избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

1.4. На первом заседании Комитета открытым голосованием избирается его председатель, который организует работу Комитета.

1.5. Родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Заседание комитета проводится не реже 1 раза в четверть. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, с целью реализации которых издаётся приказ по Школе.

1.8. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в реализации прав и интересов учащихся в получении образования и разностороннего воспитания.

2.2. Организация совместной с педагогическим коллективом деятельности, направленной на укрепление здоровья учащихся, защиту их прав.

2.3. Организация досуговой деятельности учащихся; организация и проведение семейного досуга и семейного творчества.

2.4. Организация всесторонней просветительской работы; пропаганда и возрождение семейных традиций.

2.5. Определение и защита социально незащищенных учащихся.

2.6. Совершенствование материально-технического оснащения и оформления Школы.

3. Функции комитета:

3.1. Оказывает помощь в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны здоровья учащихся;

3.2. Информировывает о деятельности Школы родительские комитеты классов, координирует их работу;

3.3. Оказывает помощь в проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам своей компетенции;

- 3.6. Организует просветительскую работу среди родителей (правовое просвещение, вопросы воспитания учащихся и др.);
- 3.7. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, содействует укреплению традиций Школы;
- 3.8. Взаимодействует со всеми органами самоуправления в Школы;
- 3.9. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий учебно-воспитательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических норм;
- 3.11. При необходимости участвуют в заседаниях Совета по профилактике асоциального поведения учащихся. В отдельных случаях (с согласия сторон) оказывают помощь в решении конфликтов между учащимися, в решении семейных вопросов.

4. Права и ответственность родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.1.2. Получать необходимую для работы информацию в администрации Школы, других органов самоуправления;
- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в рамках своей компетенции;
- 4.1.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся (с согласия сторон) по обращению классных родительских комитетов для консультирования и оказания помощи по вопросам детско-родительских отношений;
- 4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи при проведении различных мероприятий;
- 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;
- 4.1.7. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.1.8. Председатель комитета может участвовать в работе заседаний педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя собрания, председателя Комитета; ответственность за хранение документации на заместителя директора по воспитательной работе.